

إدارة العمليات

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة العمليات
رمز المقرر:	٣٢٢ دار-٣
البرنامج:	العلوم الإدارية.
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج	لا يوجد	لا يوجد
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	لا يوجد
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	لا يوجد
5	أخرى	لا يوجد	لا يوجد

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣ × ١٥ = ٤٥ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	-----
٣	دروس إضافية	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----
	الإجمالي	٤٥ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥ ساعة
٢	الواجبات	١٠ ساعات
٣	المكتبة	١٠ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	١٠ ساعات
	الإجمالي	١٠٠ ساعة

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
هذه المادة تمكن الطلاب من التعرف على الممارسات الحالية لإدارة العمليات الإنتاجية في الشركات ومؤسسات العمل الإنتاجية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر
- تنمية قدرات الطلاب على اقتراح المشروعات الصناعية المستقبلية اعتمادا على مواكبة التطور التقني الهائل في البيئة التكنولوجية وحثهم على العمل في شكل مجموعات عمل. وزيادة قدرتهم على توظيف مفاهيم إدارة العمليات في بيئة العمل.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
١ ع - ١ س	1.1 يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات
٢ ع - ٢ س	1.2 يحدد: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
	المهارات
١ م - ١ ر	2.1 يشرح: جميع الجوانب المتعلقة بالإنتاجية واستراتيجيات إدارة العمليات والتنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.
٢ م - ٢ ت	2.2 يميز: بين، جميع الجوانب المتعلقة بالإنتاجية، واستراتيجيات إدارة العمليات والتنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الإنتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.
	الكفاءات
١ ك - ١ ت	3.1 يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة العمليات.
٢ ك - ٢ ت	3.2 يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة العمليات
٣ ك - ٣ ت	3.3 يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة في إدارة العمليات.

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	مفهوم وأهمية إدارة الإنتاج والعمليات، وخصائص وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات طرق رؤية إدارة الإنتاج والعمليات	١
٣	تطور أساليب إدارة الإنتاج والعمليات عوامل الإنتاج الأساسية في المنشأة الإنتاجية العلاقة المتداخلة ما بين الوظيفة الإنتاجية والتسويقية والمالية	٢
٣	مفهوم الإنتاجية، التمييز بين الإنتاج والإنتاجية، أهمية الإنتاجية، ومقاييس الإنتاجية، والعوامل المؤثرة علي الإنتاجية	٣
٣	مقدمة عن استراتيجيات العمليات، العمليات سلاح تنافسي، الاستراتيجية اليابانية في إدارة الاعمال، ومتطلبات إستراتيجية العمليات.	٤
٣	الإستراتيجية الكبرى، التغيرات في الاسبقيات التنافسية، الإستراتيجية الموقعية	٥
٣	التنبؤ في إدارة الإنتاج والعمليات، طرق التنبؤ النوعي، وطرق التنبؤ الكمي	٦
٣	التنبؤات طويلة المدى، التنبؤات قصيرة المدى.	٧
٣	مفهوم وأهمية الطاقة الإنتاجية، أهداف تخطيط الطاقة الإنتاجية، وتحديد الموجودات الإنتاجية.	٨
٣	مفهوم الصيانة، أهداف الصيانة، تصنيف العطلات، أنواع الصيانة، تكاليف الصيانة. برمجة الصيانة	٩
٣	مقاييس تخطيط الطاقة، التنبؤ بالطاقة علي المدى الطويل، اختيار موقع التسهيلات، العوامل المؤثرة في اختيار الموقع.	١٠
٣	مقدمة عن اختيار موقع المشروع، العوامل الأساسية للموقع.	١١
٣	تقييم المواقع البديلة، مباني المصنع، وتنظيم المصنع.	١٢
٣	مفهوم وأهمية تكنولوجيا الإنتاج، أنواع الآلات الأوتوماتيكية، مصانع المستقبل، الأتمتة في الخدمات، القرار من خلال البدائل الأتوماتيكية.	١٣
٣	مقدمة عن تخطيط الإنتاج، أهمية التخطيط وأسس عناصره، مفهوم النظام الإنتاجي ومكوناته، مراحل تطوير وتصميم المنتجات، تخطيط العمليات الإنتاجية، جدولة الإنتاج	١٤
٣	مقدمة عن حلقات السيطرة النوعية، مفهوم وما هي حلقات السيطرة النوعية، المشكلات التي تجابه حلقات السيطرة النوعية، الإمكانيات المتاحة في تطبيق حلقات السيطرة النوعية	١٥
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات.	محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات -العصف الذهني.	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات
1.2	يحدد: جميع المفاهيم المرتبطة بإدارة العمليات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.	عروض بوربوينت - واجبات فردية وجماعية	
...			
2.0	المهارات		
2.1	يشرح: جميع الجوانب المتعلقة بالإنتاجية واستراتيجيات ادارة العمليات و التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الانتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات -العصف الذهني.	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات
2.2	يميز: بين، جميع الجوانب المتعلقة بالإنتاجية، واستراتيجيات ادارة العمليات و التنبؤ بالطلب، تخطيط الطاقة الانتاجية، تكنولوجيا الإنتاج، تخطيط الإنتاج، حلقات السيطرة النوعية، إدارة الجودة الشاملة.	عروض بوربوينت - واجبات فردية وجماعية	
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.	محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات -العصف الذهني.	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات
3.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال الادارة.	عروض بوربوينت - واجبات فردية وجماعية	
3.3	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الانشطة الاكاديمية والطلابية.		

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الاول	السادس	٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الحادي عشر	٢٠
٣	اعمال السنة	مستمر	١٠
٤	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>مقدار الوقت الذي يتواجد خلاله عضو هيئة التدريس الذي يدرس هذا المقرر هو ٨ ساعات ارشاد أكاديمي + ١٢ ساعة مكتبية يتم من خلالها</p> <p>(١) اعداد ملف لكل طالب (٢) شرح كافة لوائح الجامعة (٣) عقد الاجتماعات مع الطلاب بشكل دوري (٤) مساعدة الطلاب في الحذف والاضافة للمقررات (٥) توعية الطلاب حول ادارة الوقت ؛ وكيفية احتساب النقاط حل مشاكل الطلاب المتعثرين</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

إدارة الإنتاج والعمليات: د. خضير كاظم حمود، د. هائل يعقوب فاخوري، الطبعة الأولى، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٩م - ١٤٣٠هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الإنتاج والعمليات (مدخل نظمي)، محمود احمد فياض، عيسى يوسف قداد، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، ٢٠١٣م.	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx قاعدة معلومات EcoLink (وهي تشمل العديد من مواقع المجالات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة في علم الاقتصاد)	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام ومساحة سبورة.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
مجلس القسم ٣/٣/٣-١٤٤٠-١٤٤١هـ	رقم الجلسة
اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 1441/2/17هـ	تاريخ الجلسة